

## **ПРИНЯТО**

Управляющим советом  
ГБДОУ детского сада № 94  
компенсирующего вида  
Невского района  
Санкт-Петербурга  
(протокол от 31.08.2023 г. № 1)

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего  
ГБДОУ детского сада № 94  
компенсирующего вида  
Невского района  
Санкт-Петербурга  
от 31.08.2023 г. № 218

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке расходовании средств от оказания безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе, добровольных пожертвований и средств от иной, приносящей доход деятельности Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 94 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке расходования средств от оказания безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе, добровольных пожертвований и средств от иной, приносящей доход деятельности Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 94 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.4ч.2. ст.29, ст.54. ст.101).
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013г. № 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге".
- Федеральный закон от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- Распоряжение Комитета по образованию от 30.10.2013 г. № 2524-р об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга».
- Устав.
- Положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 94 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия расходования средств безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе, добровольных пожертвований и средств от иной, приносящей доход деятельности в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 94 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ГБДОУ).

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками ГБДОУ.

1.4. Настоящее Положение является локальным актом ГБДОУ.

1.5. Внебюджетные средства – средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), поступившие в распоряжение ГБДОУ на условиях добровольного пожертвования.

### **2. Источники внебюджетных средств**

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются благотворительные пожертвования.

2.2. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

### **3. Порядок расходования благотворительных пожертвований**

3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели ГБДОУ.

3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели пожертвования не обозначены благотворителем, то ГБДОУ вправе распределять поступившие средства по кодам бюджетной классификации:

221	Услуги связи
223	Коммунальные услуги
225	Услуги по содержанию имущества
226	Прочие услуги
310	Увеличение стоимости основных средств
345	Увеличение стоимости мягкого инвентаря
346	Увеличение стоимости материальных запасов

и могут использоваться на:

- приобретение учебно-наглядных пособий;
- оплату интернет-услуг, телефонной связи;
- оплату транспортных услуг;
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе ГБДОУ № 94;
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для педагогов, административно-хозяйственного персонала;
- оплату договоров на оказание услуг экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;
- оплату услуг по изготовлению видеороликов, фотографий;
- подписку на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- приобретение и сборку мебели;
- приобретение и обслуживание компьютеров и орг. техники;
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений ГБДОУ № 94 и других материальных запасов;
- проведение мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.);
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности ГБДОУ № 94.

3.4. Решение о расходовании благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) принимает Общее собрание работников ГБДОУ и оформляет своё решение протоколом.

3.5. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают путем зачисления средств на лицевой счёт ГБДОУ, открытый в Казначействе Комитета финансов Правительства Санкт-Петербурга безналичным путём.

3.6. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление ГБДОУ и учитывается в балансе в отдельном счёте в установленном порядке.

3.7. ГБДОУ при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счёт внебюджетных источников.

#### **4. Порядок расходования доходов, полученных от оказания платных услуг**

4.1. В целях стимулирования качества образовательного процесса, развития творчества и инициативы, для усиления социально-экономической и правовой защиты работников в процессе оказания платных услуг предусмотрены стимулирующие доплаты, надбавки и материальное поощрение.

4.2. Выплаты стимулирующего характера производятся не за выполнение работником должностных обязанностей, а за результативность и эффективность его работы.

4.3. Средства на стимулирующие доплаты, надбавки и материальное поощрение распределяются ГБДОУ № 94 самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда и могут устанавливаться в абсолютной сумме или в процентном отношении.

4.4. Доплаты за оказание дополнительных платных образовательных услуг устанавливаются работникам детского сада на основании калькуляции, рассчитанной бухгалтером.

4.5. Калькуляция рассчитывается в зависимости от объема оказанных специалистом услуг, стоимости часа занятий.

4.6. Стоимость одного часа оказанных услуг рассчитывается бухгалтером с учетом понесенных детским садом для их организации расходов, включая расходы на оплату коммунальных услуг, услуг по пользованию помещением, расходов на покупку материалов, инвентаря и оборудования помещения.

4.7. Доплаты работникам детского сада от реализации дополнительных платных образовательных услуг производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

4.8. Доходы от платных образовательных и сопутствующих услуг распределяются следующим образом:

- фонд оплаты труда – до 61,5% от дохода (код по ОСГУ 211), в том числе административное вознаграждение:

- заведующего ГБДОУ – 5%;

- лицу, ответственному за организацию платных услуг – 5%;

- лицам, занятым в оказании платных услуг могут устанавливаться ежемесячные стимулирующие доплаты, надбавки, премии и прочее от 1 до 40,0% от дохода по оказанной услуге, или от общего дохода, или в абсолютной сумме;

- начисления на фонд оплаты труда (код по ОСГУ 213) – 30,2% на ФОТ (что соответствует 18,5% от дохода).

4.9. Премирование работников производится по итогам работы и при наличии средств.

4.10. Основанием для произведения стимулирующей доплаты являются:

- трудовой договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг;

- приказ о доплатах за оказание платных дополнительных образовательных услуг.

4.11. Денежные средства, оставшиеся после уплаты труда работников, за минусом всех перечислений принимаются за 100,0% и расходуются на:

- оплату интернет-услуг, телефонной связи;

- коммунальные услуги;

- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе ГБДОУ № 94;

- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;

- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации административно-хозяйственного персонала;

- прочие услуги и работы;

- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- приобретение мебели и оборудования, оргтехники и комплектующих, мягкого инвентаря, игрушек, учебно-наглядных пособий, производственного и хозяйственного инвентаря,

канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений ГБДОУ № 94 и других материальных запасов;  
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности ГБДОУ № 94.

4.12. В связи с возможными изменениями сумм поступлений, инфляцией, а также в соответствии с потребностями организации, ГБДОУ № 94 оставляет за собой право ежемесячно перераспределять процентное соотношение расходования денежных средств. Все изменения смет доходов и расходов ГБДОУ № 94 производятся в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **5. Ответственность ГБДОУ**

5.1. ГБДОУ ведёт строгий учёт и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведётся необходимая документация.

5.2. Руководитель ГБДОУ обязан (не менее одного раза в год) представить Управляющему совету ГБДОУ, а также родительской общественности отчёт о доходах и расходах внебюджетных средств, полученных ГБДОУ.

5.3. Руководитель ГБДОУ несёт ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований.